



**Οδηγίες συγγραφής εργασιών για την έκδοση των πρακτικών του 1<sup>ου</sup> Διεθνούς Παιδαγωγικού Συνεδρίου με θέμα: «Σχολικό κλίμα: σύγχρονες προκλήσεις και προοπτικές», Κατερίνη 25, 26 Μαΐου 2024.**

**Η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης εργασιών στην πλατφόρμα του συνεδρίου είναι στις 20/05/2024.**

Οι συγγραφείς των οποίων η περίληψη έχει γίνει δεκτή στις κατηγορίες:

- Πλήρη Άρθρα
- Εισηγήσεις/Πρωτότυπες έρευνες
- διδακτικές παρεμβάσεις/εφαρμογές
- αναρτημένες ανακοινώσεις (posters)

καλούνται να υποβάλουν τις πλήρεις εργασίες τους για τη συμπερίληψή τους στα Πρακτικά του συνεδρίου (με ISBN). Οι εργασίες, για να συμπεριληφθούν στα Πρακτικά, θα κριθούν ανώνυμα από σύστημα δύο (2) κριτών (peer review system), εφόσον ανταποκρίνονται στις παρακάτω οδηγίες.

## **1. Οδηγίες κατάθεσης εργασιών για τα Πρακτικά**

### **1.1. Γενικές οδηγίες**

Κάθε εργασία, η οποία θα συμπεριληφθεί στα πρακτικά του συνεδρίου (μαζί με την βιβλιογραφία, πίνακες, διαγράμματα κ.λπ.), πρέπει να εναρμονίζεται απόλυτα με τις οδηγίες μορφοποίησης που δίνονται παρακάτω.

- Απαραίτητες προϋποθέσεις για τη συμπερίληψη των εργασιών στα Πρακτικά:
  - Η εργασία έχει παρουσιαστεί στις εργασίες του συνεδρίου είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως σύμφωνα με τις οδηγίες.
  - Κάθε συγγραφέας μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από μία επιστημονικές εργασίες του Συνεδρίου, έως τρεις συνολικά.
  - Η εργασία δεν έχει υποβληθεί αυτούσια σε κάποιο άλλο επιστημονικό συνέδριο ή επιστημονικό περιοδικό ή βιβλίο.
  - Οι συγγραφείς πιστοποιούν ότι έχουν επίγνωση του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, ότι η εργασία τους ή τμήμα αυτής δεν είναι προϊόν λογοκλοπής άλλης πνευματικής ιδιοκτησίας, αναλαμβάνοντας διαχρονικά πλήρως όλες τις συνέπειες του νόμου.
- Γλώσσες υποβολής εργασιών είναι είτε η ελληνική είτε η αγγλική.

- Περιλήψεις στην αγγλική και στην ελληνική.
- Η έκταση κάθε εργασίας δεν μπορεί να ξεπερνά τις 5000 λέξεις (συμπεριλαμβάνονται η βιβλιογραφία, οι πίνακες, τα διαγράμματα κ.λπ.).
- Το κείμενο θα πρέπει να έχει γραφεί σε διαστάσεις χαρτιού τύπου A4, να είναι πλήρως στοιχισμένο και να χρησιμοποιείται η γραμματοσειρά Times New Roman, 11-στιγμών και μονό διάστιχο.
- Τα περιθώρια πρέπει να είναι: 2,54 cm (πάνω και κάτω) και 3,17cm (αριστερά και δεξιά).
- Το μέγεθος της γραμματοσειράς Τίτλου είναι 14 στ., έντονη γραφή, γράμματα πεζά, στοιχισμένα στο κέντρο και μονό διάστιχο. Ακολουθεί κενή γραμμή. Ακολουθούν τα ονόματα των συγγραφέων με γραμματοσειρά 12 στ., έντονα, κεντραρισμένα και αμέσως μετά ο φορέας απασχόλησης με 12 στ. πλάγια και οι ηλεκτρονικές διευθύνσεις των συγγραφέων με 12 στ. κανονικά, κεντραρισμένα.
- Ακολουθούν δύο κενές γραμμές έως την Περίληψη. Μην υποβάλλεται προτάσεις με τη συμμετοχή περισσότερων των τεσσάρων συγγραφέων.
- Δεν απαιτείται εσοχή (παραγραφοποίηση) στην πρώτη παράγραφο μετά τον τίτλο της ενότητας ή της υποενότητας. Αντίθετα απαιτούνται εσοχές (πρώτη γραμμή) ενός εκατοστού (1 cm) για όλες τις υπόλοιπες παραγράφους της ενότητας ή της υποενότητας. Οι παράγραφοι δηλώνονται με εσοχή 1 cm (πρώτη γραμμή) και όχι με κενό.
- Αποφύγετε μέσα στο κείμενο τις υπογραμμίσεις, τα έντονα ή τα πλάγια γράμματα.
- Αποφύγετε, επίσης, τη χρήση συνδυασμού συμβόλων. Αν απαιτούνται σύμβολα, χρησιμοποιείτε τις τελείες (·). «Διπλά εισαγωγικά» χρησιμοποιούνται για αυτούσιες αναφορές από άλλα κείμενα, “απλά εισαγωγικά” για τεχνικούς όρους ή για αναφορά μέσα σε αναφορά.
- Αποφύγετε τις υποσημειώσεις ή τις τελικές σημειώσεις. Σε περίπτωση κατά την οποία κρίνεται απαραίτητη κάποια επεξήγηση, αυτή εντάσσεται στο σώμα της εργασίας.
- Τα προς κρίση που θα υποβάλετε με τη μορφή αρχείου .doc / .docx. σε δύο (1) αντίγραφα· το ένα με το/τα όνομα/τα των συγγραφέων και το άλλο άνευ.
- Τα αρχεία της υποβολής θα πρέπει να ονομαστούν ως εξής: Τίτλος του επισυναπτόμενου αρχείου: Ονοματεπώνυμο Συγγραφέα - άξονας (π.χ. Κεραμίδα Γεωργία-A2.). Σε περίπτωση περισσότερων συγγραφέων θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί το επώνυμο του συγγραφέα (συνήθως το α' όνομα) που αναλαμβάνει την επικοινωνία για τη συγγραφική ομάδα.
- Τα άρθρα που θα αποσταλούν θα πρέπει να έχουν γλωσσική επιμέλεια.

### **1.2. Οδηγίες για αναφορές**

- Θα ακολουθήσετε το σύστημα βιβλιογραφίας APA 7. Κάθε φορά που χρησιμοποιείται μία πηγή μέσα στο σώμα του κειμένου πρέπει να αναφέρεται σε

παρένθεση το κύριο όνομα του συγγραφέα και η χρονολογία της δημοσίευσης, π.χ. (Αρβανίτης, 2007).

- Η παράθεση αποτελεί μέρος του κειμένου, περικλείουμε τα λόγια σε εισαγωγικά «...» και μετά την παράθεση ή στο τέλος της πρότασης αναφέρεται η πηγή προσθέτοντας αριθμό σελίδας μετά το έτος.

πχ. **Σύμφωνα με τον Στάικο (2002, σ. 36) «η γραφή εισήχθη στην Κύπρο από Μινωίτες εμπόρους, ενώ ο τύπος της μοιάζει να προέρχεται από τη Γραμμική Α και χρονολογείται από τον 16<sup>ο</sup> αιώνα π.Χ.»**.

- Όταν η παράθεση υπερβαίνει τις 40 λέξεις, τότε αρχίζει σε νέα γραμμή, με διπλό διάστιχο και εσοχή 0,5 ίντσες από το αριστερό περιθώριο. Δεν γίνεται χρήση εισαγωγικών και στο τέλος της παραγράφου αναφέρεται η πηγή με τον αριθμό σελίδας σε μορφή παρένθεσης. Εάν παραπέμπουμε σε ελληνική πηγή χρησιμοποιούμε **σ.** για σελίδα και **ρ.** αντίστοιχα για ξένη πηγή πχ. **(Στυλιανού, 2018, σ. 53)** ή **(Sapolsky, 2017, p. 155)**.

Εάν παραπέμπουμε σε εύρος σελίδων, χρησιμοποιούμε **σσ. ή pp.** και παύλα για να δηλώσουμε την έκταση των σελίδων πχ. **(Στυλιανού, 2018, σσ. 53-55)** ή **(Sapolsky, 2017, pp. 155-157)**.

- Σε περίπτωση που χρησιμοποιείτε ως πηγές δύο ή περισσότερες εργασίες του ίδιου συγγραφέα, θα πρέπει να συμπεριληφθούν στη λίστα αναφοράς με χρονολογική σειρά, ακολουθώντας το έτος δημοσίευσης της κάθε εργασίας. Στην περίπτωση που χρησιμοποιείτε ως πηγές εργασίες τις οποίες ο συγγραφέας έχει δημοσιεύσει το ίδιο έτος, εισάγετε αλφαβητική αρίθμηση μετά την αναγραφή του έτους δημοσίευσης (Αρβανίτης, 2006a; 2006b).
- Εφόσον μία πηγή έχει μέχρι δύο συγγραφείς, στο σώμα του κειμένου αναφέρονται και τα δύο ονόματα μαζί με την χρονολογία (Carr & Kemmis, 1997). Εφόσον οι συγγραφείς μίας πηγής είναι τρεις και παραπάνω, αναφέρεται μόνο το όνομα του πρώτου συγγραφέα συνοδευόμενο από κ.ά. για αναφορές στα ελληνικά (Παπαθεοδώρου κ.ά., 2010) ή et al. για αναφορές στα αγγλικά (Smith et al., 2010) και κατόπιν αναγράφεται η χρονολογία. Στην αλφαβητική λίστα των βιβλιογραφικών αναφορών, όμως, καταγράφονται τα ονόματα όλων των συγγραφέων.
- Ακολουθήστε πιστά το παρόν υπόδειγμα για την ενότητα βιβλιογραφικές αναφορές. Όλες οι αναφορές καταγράφονται με αλφαβητική σειρά με βάση το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα κάθε πηγής (πρώτα οι ξενόγλωσσες και μετά οι ελληνικές), με προεξοχή της δεύτερης σειράς (1 cm) όπως παρακάτω.

- Για αναφορές από τον Παγκόσμιο Ιστό θα πρέπει να καταγράφεται, επιπλέον, η ημερομηνία προσπέλασης, καθώς και η πλήρης ηλεκτρονική διεύθυνση του δικτυακού τόπου (Ανακτήθηκε στις 5/6/17 από <http://www.ekedisy.gr>). Παρακαλείσθε να ελέγχετε αν ο σύνδεσμος είναι ενεργός για κάθε ηλεκτρονική διεύθυνση που αναγράφεται στη λίστα αναφορών. Αποφύγετε ηλεκτρονικές διευθύνσεις συνδέσμων με μεγάλη έκταση.
- Βιβλιογραφικές αναφορές
  - **Ξενόγλωσσες**

Booth, M. (1987). "Ages and Concepts. A Critique of the Piagetian Approach to History Thinking". In, Portal C. (ed.), *The History Curriculum for teachers*. London: The Falmer Press.

Haris Al., Martin L. & W. Prescott (1975). *Curriculum innovation*. London: Groom Helm.
  - **Ελληνόγλωσσες**

Αθανασοπούλου, Α. (2004). Ιστορία και Λογοτεχνία στο Σχολείο. Μια διεπιστημονική πρόταση διδασκαλίας για την κριτική αγωγή των μαθητών στο σύγχρονο πολιτισμό Στο, Αγγελάκος, Κ. και Κόκκινος, Γ. (επιμ.). *Η διαθεματικότητα στο σύγχρονο σχολείο και η διδασκαλία της Ιστορίας με τη χρήση πηγών. Πρακτικά επιστημονικού σεμιναρίου*. Αθήνα: Μεταίχμιο.

Αρβανίτης, Ν. (2007). Ο φάκελος υλικού ως μέσο εναλλακτικής και αυθεντικής παιδαγωγικής αξιολόγησης του μαθητή *Επιστημονικό Βήμα*, 6, 168-181.

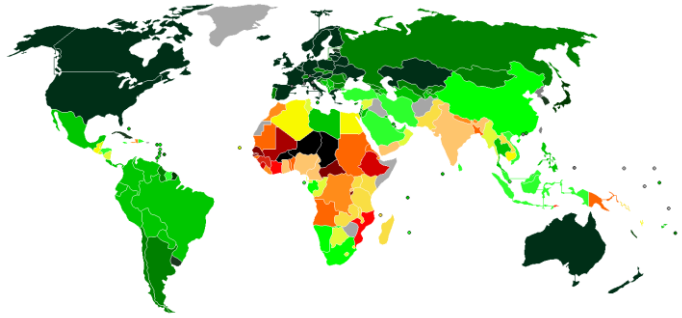
Γεωργούσης, Π. (1998). *Η αξιολόγηση των μαθητών με βάση το φάκελο υλικού*. Αθήνα: Δελφοί.

Μονιότ, Η. (2011). *Η διδακτική της Ιστορίας/μφρ. Έφη Κάννερ*. Αθήνα: Μεταίχμιο.

Τσιλιμένη, Τ., (2012). "Μεγάλες προσδοκίες: Συνομιλώντας για τη δημιουργική γραφή με φοιτητές του ΠΤΠΕ του Π.Θ.". *Κείμενα*, 14. Ανακτήθηκε στις 16/05/2017 από: [http://keimena.ece.uth.gr/main/index.php?option=com\\_content&view=article&id=257:15-kotopoulos&catid=59:texas15&Itemid=95](http://keimena.ece.uth.gr/main/index.php?option=com_content&view=article&id=257:15-kotopoulos&catid=59:texas15&Itemid=95)

### 1.3. Σχήματα και πίνακες:

- Όλα τα σχήματα και οι πίνακες θα πρέπει να έχουν αρίθμηση, να τοποθετούνται σε στοίχιση στο κέντρο και σε οριζόντια διάταξη σε σχέση με το κείμενο. Οι εικόνες ή τα σχεδιαγράμματα μπαίνουν στην κανονική ροή του κειμένου και έχουν ενιαία αρίθμηση και τίτλο.
- Για τη λεζάντα εικόνας χρησιμοποιήστε γραμματοσειρά 10 στιγμών με έντονη γραφή. Τοποθετήστε τον τίτλο κάτω από την εικόνα, στο κέντρο.



Εικόνα 1. Κατανομή....

- Τοποθετήστε τον τίτλο πάνω από το σώμα του πίνακα. Πίνακας και τίτλος έχουν στοίχιση στο κέντρο. Δεν επιτρέπεται η χρήση κατακόρυφων γραμμών στους πίνακες. Αποφύγετε παράθεση πινάκων οι οποίοι καταλαμβάνουν έκταση μεγαλύτερη της μιας σελίδας.

• **Πίνακας 1. Παράδειγμα μορφοποίησης πίνακα**

Ηλικία	Συχνότητα	Ποσοστό %
Κάτω των 40	44	32.1
40-49	68	49.6
50 και άνω	25	18.2
<b>Σύνολο</b>	<b>137</b>	<b>100.0</b>

- Ανάλογη μορφοποίηση ακολουθείται στα σχήματα.

## 2. Δομή Εργασιών

### 2.1 Πλήρη Άρθρα – Εισηγήσεις (βλ. 1.1 Γενικές Οδηγίες)

- Εισηγητής Α
- Εισηγητής Β
- Περίληψη
- Λέξεις κλειδιά
- Εισαγωγή

Κυρίως σώμα κειμένου

Το περιεχόμενο της εργασίας πρέπει να τεκμηριώνεται με το απαραίτητο θεωρητικό και επιστημονικό υπόβαθρο και αναπτύσσεται αναλυτικά στο σώμα του κειμένου τμηματοποιημένο σε επιμέρους ενότητες ανάλογα με το είδος της, π.χ. πρέπει να περιλαμβάνει αν πρόκειται για ερευνητική μελέτη, το Σκοπό, τη Μέθοδο, τα Αποτελέσματα την Ανάλυση ή τη Συζήτηση κλπ. (βλ.2.1.1, 2.1.2). Για την καλύτερη οργάνωση της εργασίας συστήνεται να χρησιμοποιήσετε μέχρι δύο επίπεδα ενοτήτων-υποενοτήτων.

Συμπεράσματα

Στην τελευταία ενότητα (Συμπεράσματα) γίνεται μια ανακεφαλαίωση της εργασίας στην οποία παρατίθενται συνοπτικά τα συμπεράσματα, η συμβολή της στον χώρο της εκπαίδευσης και εφαρμογές της στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Επίσης, στις ερευνητικές μελέτες, αναφέρονται προτάσεις και ιδέες για πιθανή μελλοντική έρευνα.

Αναφορές

Οι αναφορές που έχουν συμπεριληφθεί στην εργασία παρατίθενται στο τέλος του κειμένου. Θα πρέπει να καταγραφούν - σε λίστα και αλφαβητικά - όσες αναφορές έχουν χρησιμοποιηθεί στο σώμα της εργασίας

### **2.1.1 Πρωτότυπες ερευνητικές μελέτες**

- Εισαγωγή
- Συνοπτική περιγραφή της ερευνητικής μελέτης
- Αναγκαιότητα της ερευνητικής μελέτης
- Σύντομη βιβλιογραφική ανασκόπηση προγενέστερων ερευνών
- Μεθοδολογία της ερευνητικής διαδικασίας (Ερευνητικά ερωτήματα-Σκοπός και υποθέσεις της έρευνας, δείγμα, τεχνικές ανάλυσης, παρουσίασης και ερμηνείας των αποτελεσμάτων)
- Παρουσίαση, ανάλυση, συζήτηση των αποτελεσμάτων
- Συμπεράσματα - προτάσεις
- Βιβλιογραφικές αναφορές
- Παράρτημα [αν απαιτείται]

### **2.1.2 Διδακτικές παρεμβάσεις/εφαρμογές**

- Εισαγωγή
- Στοιχεία εφαρμογής [βαθμίδα Εκπαίδευσης, τάξη/εις, χρονολογία εφαρμογής, διάρκεια εφαρμογής]
- Στόχοι-επιδιώξεις
- Μεθοδολογία της διδασκαλίας
- Διδακτικό υλικό [μορφή, περιεχόμενο, διδακτική χρήση]
- Παρουσίαση των δραστηριοτήτων [διδακτικά βήματα]
- Αξιολόγηση
- Βιβλιογραφικές αναφορές
- Παράρτημα [αν απαιτείται]

### **2.2 Αναρτημένες ανακοινώσεις (posters)**

Οι αναρτημένες ανακοινώσεις (posters), των οποίων οι περιλήψεις έγιναν δεκτές, μπορούν να συμπεριληφθούν στα πρακτικά του συνεδρίου στις κατηγορίες: (α) Πρωτότυπες ερευνητικές εργασίες, και (β) Διδακτικές παρεμβάσεις/εφαρμογές, εφόσον κριθούν κατάλληλες με βάση την ανωτέρω διαδικασία κρίσης που ισχύει και για τις εισηγήσεις .

Ειδικότερα για την παρουσίαση των αναρτημένων ανακοινώσεων (posters) στη διάρκεια των εργασιών του συνεδρίου θα πρέπει ν' ακολουθηθεί η παρακάτω μορφή:

- Μέγεθος A1 (60 x 85 cm).
- Γραμματοσειρά ευδιάκριτη (προτεινόμενες Times New Roman, Arial, Calibri κ.ά.).
- Μέγεθος γραμματοσειράς τίτλων: 60-70.
- Μέγεθος γραμματοσειράς κειμένου: 18 (τουλάχιστον).
- Χώρος κειμένου στο 1/3 της επιφάνειας. Ο υπόλοιπος χώρος θα πρέπει να καλυφθεί με γραφήματα, φωτογραφίες, σχήματα και χάρτες κ.ά.
- Θα πρέπει να περιλαμβάνει τον τίτλο της εργασίας, το όνομα ή τα ονόματα των εισηγητών κ.ά. τα οποία θα πρέπει να τοποθετηθούν στο επάνω μέρος και στο κέντρο.
- Περίληψη στο πάνω μέρος (στην αγγλική ή ελληνική).
- Η δομή θα διαμορφωθεί αναλόγως εάν πρόκειται για ερευνητική εργασία ή διδακτική παρέμβαση/εφαρμογή.
- Τα posters θα αναρτηθούν στο ειδικά διαμορφωμένο χώρο του συνεδρίου μ' ευθύνη των συγγραφέων τους. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμπερίληψη στα Πρακτικά αποτελεί η δια ζώσης σύντομη παρουσίαση των posters από τις/τους συγγραφείς τους στην ειδική γι' αυτόν τον σκοπό συνεδρία. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν συνεννοήσεως με την Οργανωτική Επιτροπή θα μπορούσε να μην υπάρχει φυσική παρουσία, αλλά απαραίτητα το poster να έχει αποσταλεί έγκαιρα ταχυδρομικά με την ευθύνη των συγγραφέων.

**E-mail συνεδρίου:** [conference-pieria@sch.gr](mailto:conference-pieria@sch.gr)

**Ιστοσελίδα συνεδρίου:** [conference-pieria.mysch.gr](http://conference-pieria.mysch.gr)

---

***Η Διευθύντρια Π.Ε. Πιερίας***

***Τριανταφυλλίδου Παρθένα***